# Workflow mobilní aplikace pro uživatele sdílených Rezident OX boxů

**Tato příručka je vytvořena pro potřeby pilotu projektu Resident (SVJ) Boxy. V příručce jsou popsány jednotlivé funkcionality pomocí obrazovek mobilní aplikace OX Point, zaměřené na obsluhu boxu (administrátor).**

## Obsah


Obsah ..... 1
1. Uživatel ..... 2
2. Administrátor ..... 2
2.1. Home page administrátora ..... 2
2.2. Detail boxu ..... 3
2.3. Servis ..... 3
2.3.1. Servis boxu ..... 4
2.4. Schránky ..... 5
2.4.1. Detail schránky ..... 5
2.5. Zásilky v boxu ..... 6
2.5.1. Detail zásilky ..... 6
2.6. Zásilky v reklamaci ..... 7
2.6.1. Detail nahlášené reklamace klientem ..... 8
2.7. Správa Uživatelů ..... 8
2.7.1. Přidání uživatele ..... 9
2.7.2. Správa klientů ..... 9
2.7.3. Detail klienta ..... 10
2.7.4. Mazání klienta ..... 11
2.7.5. Detail odmítnutí klientem a neregistrovaného klienta ..... 12
2.8. Správa administrátorů ..... 12
2.8.1. Detail administrátora ..... 13
2.8.2. Detail superadministrátora ..... 13
2.8.3. Detail neregistrovaného administrátora ..... 14
2.8.4. Detail odmítnutí administrátorem ..... 14
2.9. Ukončení provozu boxu ..... 15

# 1. Uživatel

Mobilní aplikace **OxPoint** je obsluhována uživatelem, kterému jsou přiřazovány role a k roli jsou přiřazena práva:

- **Klient** - obsluhuje box pomocí mobilní aplikace, může vyzvedávat zásilky doručené ČP, v cílovém řešení i podávat zásilky k převzetí kurýrem (není součástí pilotu).
- **Administrátor** - Administrátor zajišťuje běžný provoz boxu. Administrátor má oprávnění na správu klientů, správu schránek a boxu, správu zásilek.

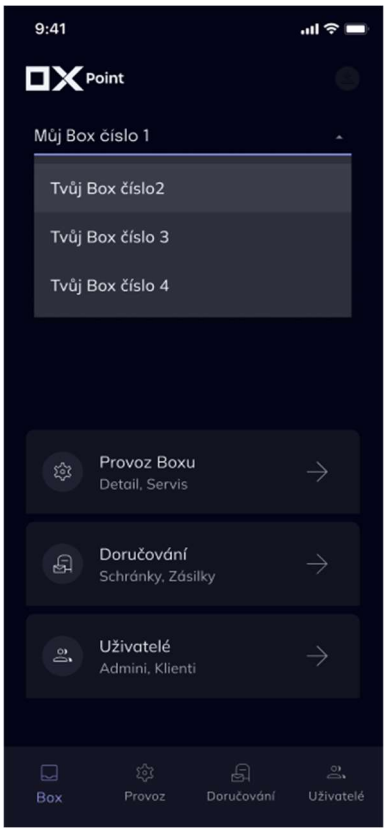
# 2. Administrátor

Administrátor (dále v textu administrátor) zajišťuje správu boxu. Správa je rozdělena do okruhů:

- Provoz boxů
- Doručování
- Uživatelé

Zvláštní druh administrátora je superadministrátor, který má stejná práva jako administrátor s několika právy navíc. Superadministrátor je zapsaný v kartě lokace.
Práva navíc:

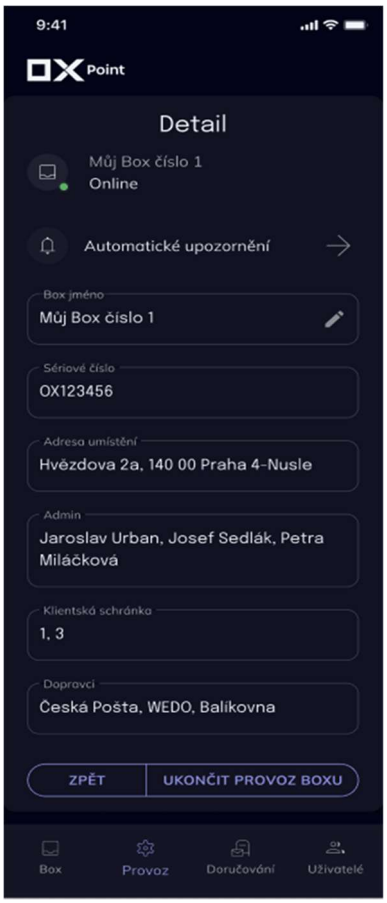
- Zrušení registrace boxu
- Předání role superadministrátora




## 2.1. Home page administrátora

- Přepínání boxů - jestliže admin spravuje více boxů.
- Provoz boxů - zobrazení detailu boxu, objednání servisu.
- Doručování - správa schránek, správa zásilek.
- Uživatelé - správa klientů, správa administrátorů.

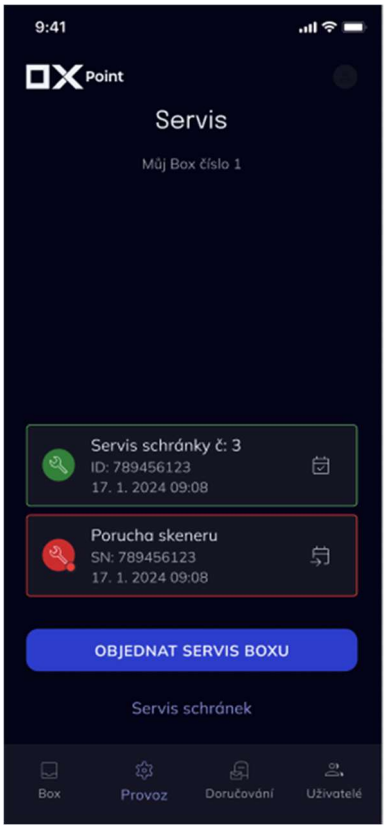
## 2.2. Detail boxu




- Indikátor online/offline boxu.
- Automatické upozornění - umožňuje posílat push klientovi po uplynutí nastavené doby.
- Název boxu - editovatelný - bude se zobrazovat místo sériového čísla, kvůli lepší orientaci administrátora v případě, že spravuje více boxů.
- Sériové číslo
- Adresa umístění
- Seznam administrátorů
- Klientské schránky
- Dopravci - (nebude součást pilotu).
- Tlačítko  Zpět
- Tlačítko Ukončit provoz boxu (dostupné pouze pro superadministrátora).

## 2.3. Servis

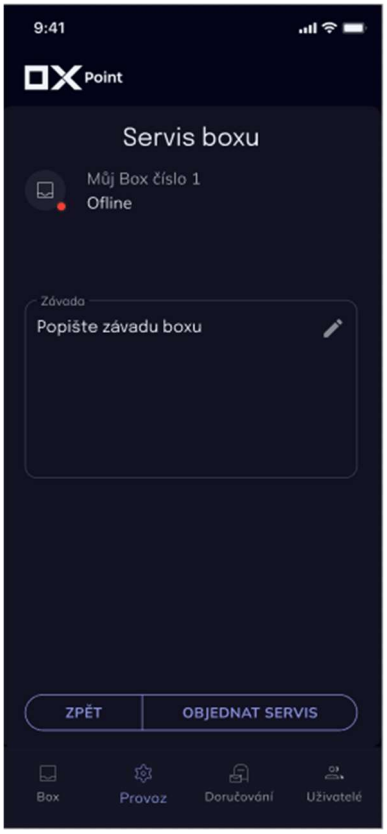
Administrátor může objednat servis boxu a servis schránky. Servis boxu může iniciovat sám administrátor. Je to pro případ, že chybu nenahlásil žádný klient, nebo že jde o chybu která není předem definovaná např. nefunguje internet. Servis schránky se provádí na detailu schránky.



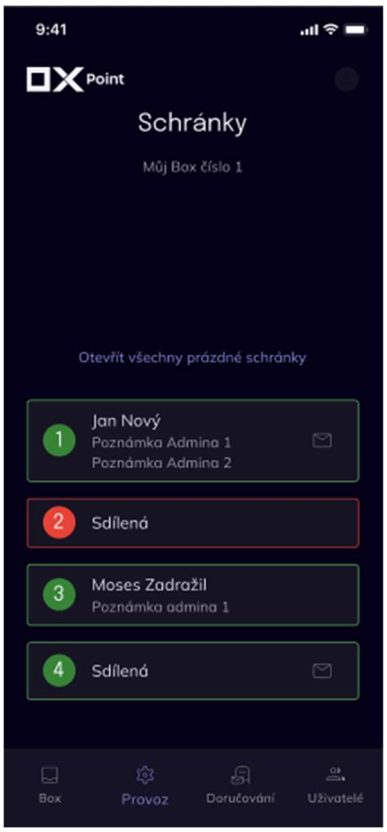

- Název boxu, který administrátor aktuálně spravuje.
- Seznam servisů:
    - Zelený záznam - administrátor nahlásil servis a servis je v řešení ze strany Contegu.
    - Červený záznam -  koncový klient nahlásil administrátorovi závadu. Administrátor zatím nenahlásil chybu do Contegu. Na detailu je tlačítko pro objednání servisu.
- Tlačítko “Objednat servis boxu” - zobrazí obrazovku pro popsání závady (obr. 4).
- Tlačítko “servis schránek” - zobrazí správu schránek(obr. 5), kde je červeně zobrazena nahlášena závadná schránka. Na detailu závadné schránky (obr. 6) je možno objednat servis schránky.

### 2.3.1. Servis boxu

Obrazovka pro slovní popsání závady a objednání servisu. Po objednání servisu, se zobrazí potvrzení objednání servisu a informace, že byl servis nahlášen.



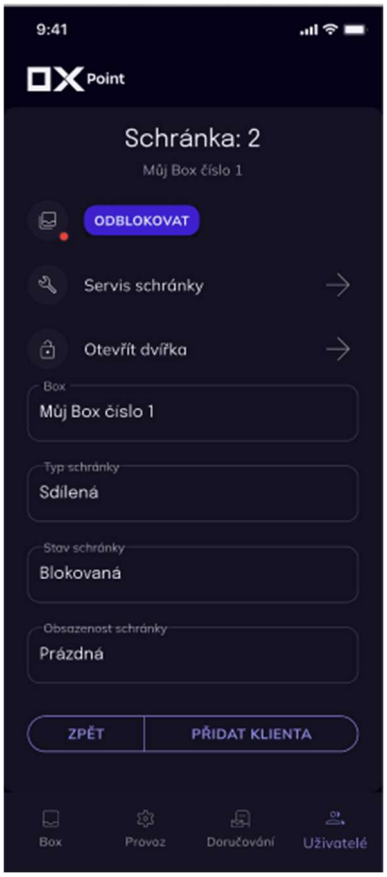
## 2.4. Schránky




Správa schránek. Zobrazuje administrátorovi aktuální stav schránek. Schránky jsou buď sdílené, nebo klientské (zobrazuje se jméno klienta, který touto schránkou disponuje a až 2 poznámky od administrátora-slouží k identifikaci klienta). U obsazené schránky se zobrazuje symbol zásilky. Na detailu schránky administrátor může zablokovat, či odblokovat schránku, přidat nebo odebrat klientskou schránku a objednat servis.

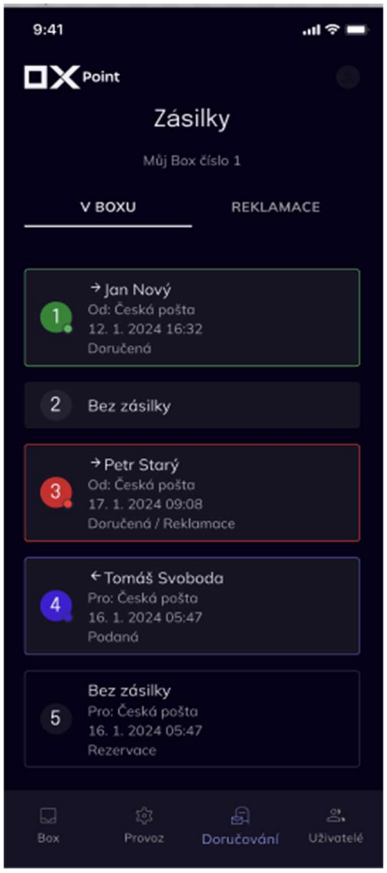
- Tlačítko “Otevřít všechny prázdné schránky” - nebude pro pilot.
- Seznam schránek.
    - Zelená schránka-je v pořádku.
    - Červená schránka-je zablokovaná (např. z důvodu poruchy).

### 2.4.1. Detail schránky




Na detailu schránky administrátor může zablokovat, odblokovat schránku, přidat nebo odebrat klientskou schránku a objednat servis. Pokud je schránka prázdná, může jí administrátor otevřít. Pokud je schránka obsazená, tak jí administrátor může otevřít, ale dojde k vyzvednutí zásilky administrátorem.

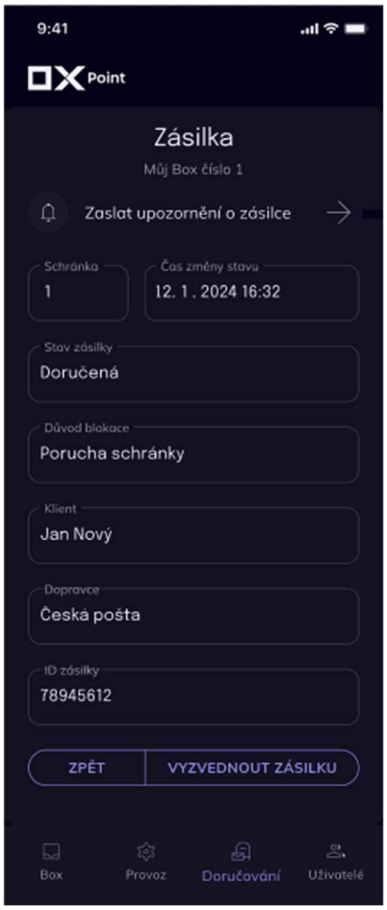
## 2.5. Zásilky v boxu




Správa zásilek. Zobrazuje administrátorovi aktuální stav zásilek. Obsahuje seznam aktuálních zásilek. Administrátor může přes detail zásilky vyzvednou zásilku klienta, ten o tom bude informován push notifikací. Administrátor může klientovi zaslat upozornění na dlouho nevyzvednutou zásilku.

- Tlačítko “v boxu” - přehled aktuálních zásilek v boxu:
  - Zelená-zásilka čeká na vyzvednutí klientem.
  - Fialová - podaná zásilka klientem čeká na vyzvednutí kurýrem.
  - Červená - reklamovaná zásilka.
  - Bez zásilky - prázdná schránka
  - Rezervace - prázdná schránka do které se bude doručovat zásilka kurýrem
- Tlačítko “reklamace” - přehled o reklamacích

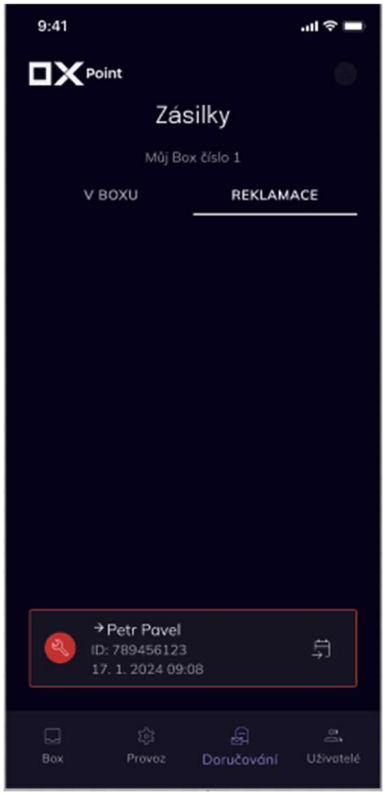
### 2.5.1. Detail zásilky




Administrátor může přes detail zásilky vyzvednou zásilku klienta, ten o tom bude informován push notifikací. Administrátor může klientovi zaslat upozornění na dlouho nevyzvednutou zásilku.

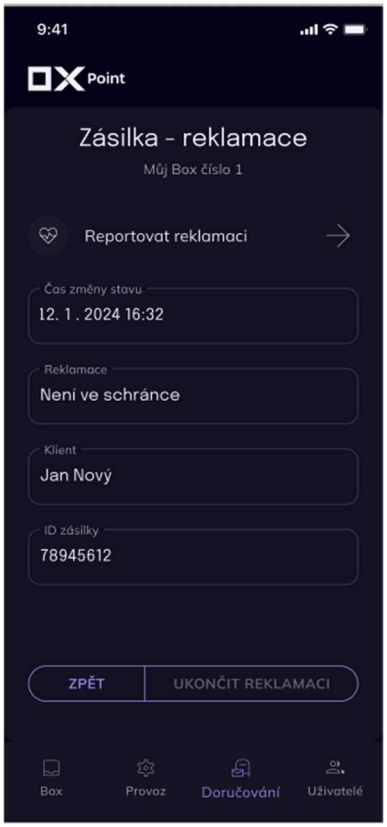
## 2.6. Zásilky v reklamaci

- Červená reklamace - (obr. 9a) nahlášená klientem, v detailu jí administrátor může zrušit, nebo reportovat dopravci. Tím dojde k zahájení reklamačního řízení. Pouze pro případ ztracené zásilky. Poškozenou zásilku reklamuje uživatel přímo u dopravce.
- Zelená reklamace - (obr. 9b) již zahájená reklamace, v řešení s dopravcem.



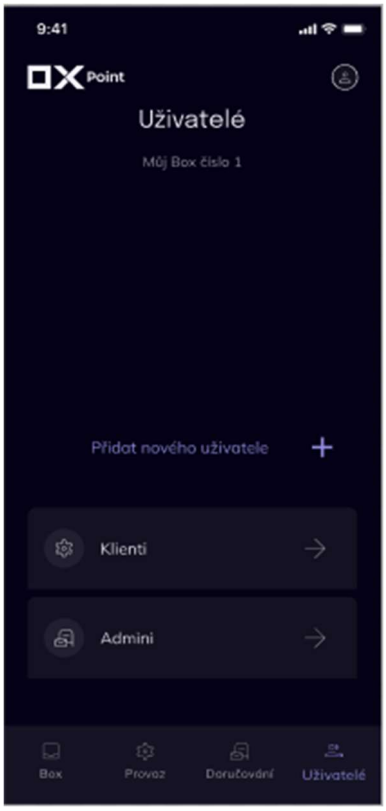
### 2.6.1. Detail nahlášené reklamace klientem

Na detailu klientem nahlášené reklamace může administrátor reportovat reklamaci. Tím se zahájí reklamační řízení s dopravcem, nebo může administrátor reklamaci ukončit (tlačítko “ukončit reklamaci”).

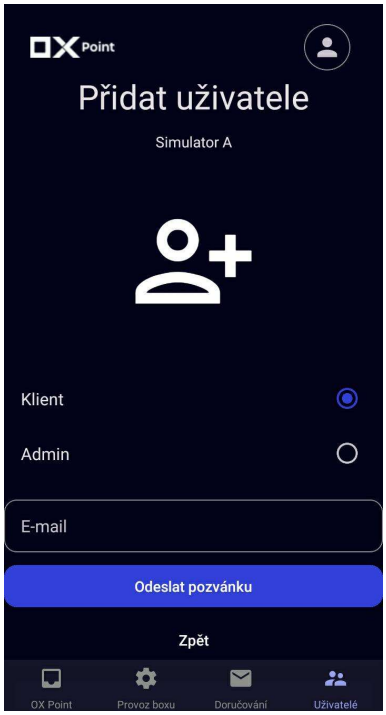



## 2.7. Správa Uživatelů

Umožňuje administrátorovi přidání klienta, nebo administrátora k boxu.



### 2.7.1. Přidání uživatele



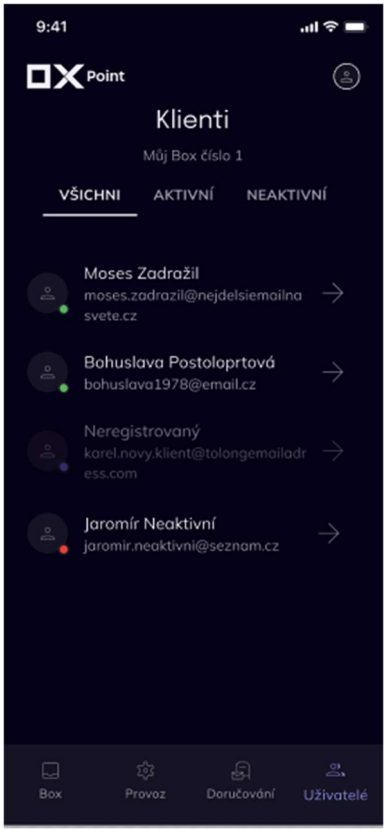

Administrátor vyplní email uživatele, kterého chce přidat k boxu. Vybere roli, kterou chce uživateli přiřadit a potvrdí tlačítkem “Odeslat pozvánku”.

Role:

- Administrátor
- Klient

Pilot: Uživatel musí být nejprve manuálně vytvořen vývojářem v databázi. Bez tohoto kroku nebude pozvánka funkční.

### 2.7.2. Správa klientů




Přehled klientů u daného boxu. Klient může být ve stavu:

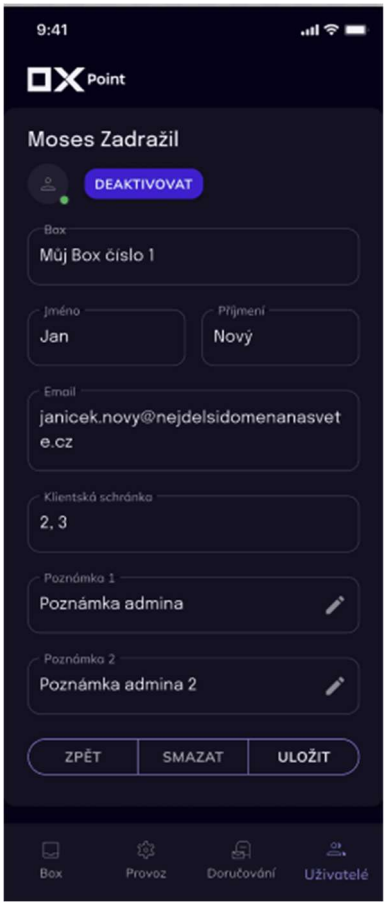
- Aktivní - zelené označení -potvrdil pozvánku od administrátora.
- Neaktivní - růžové označení - administrátor může deaktivovat klienta, který např. nezaplatil za užívání boxu.
- Neregistrovaný - fialové označení - klient ještě neodpověděl na pozvánku.
- Odmítnutí klientem - červené označení - klient odmítl pozvánku.

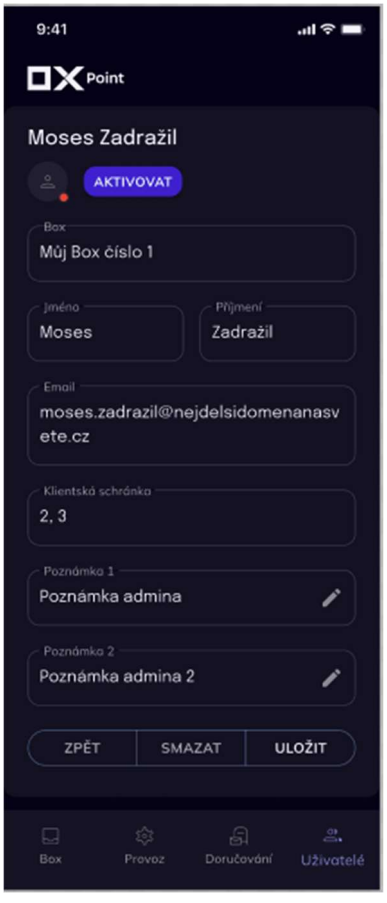
Neaktivní klient:

- Nemá právo podávat do boxu nové zásilky.
- Nemá právo nechat si posílat do boxu nové zásilky.
- Má právo vyzvednout si již doručené zásilky v boxu
- Má právo si vyzvednout zásilky, které jsou na cestě z depa dopravce do boxu.

## 2.7.3. Detail klienta

- Tlačítko deaktivace klienta, který např. nezaplatil za užívání boxu.
- Tlačítko “aktivovat” umožňuje změnit stav klienta z neaktivní na aktivní. Klientovi se odešle upozornění.
- Informace o klientovi.
- Klientská schránka - pokud má klient svou vlastní schránku.
- Poznámka 1 - editovatelné - interní poznámka pro administrátory, pro lepší identifikaci klienta.
- Poznámka 2 - editovatelné - interní poznámka pro administrátory, pro lepší identifikaci klienta.
- Tlačítko smazat - umožní odebrat klienta od boxu (musí být splněny podmínky: klient nesmí mít zásilku ve schránce a nesmí mít přiřazenou klientskou schránku).
- Tlačítko uložit - uloží poznámky.



## 2.7.4. Mazání klienta

Smazat klienta je možné na detailu klienta.

Musí být splněny podmínky:

- Klient nemá žádnou zásilku ve schránce / na cestě do schránky (Obr.16a).
- Klient nesmí mít přiřazenou klientskou schránku (Obr. 16b).

Při dodržení podmínek se klientovi odešle upozornění. Při nedodržení těchto podmínek se zobrazí info. hláška a klient je přesměrován na danou správu (zásilek, nebo schránek), kde je možné tento problém vyřešit:

### 2.7.5. Detail odmítnutí klientem a neregistrovaného klienta

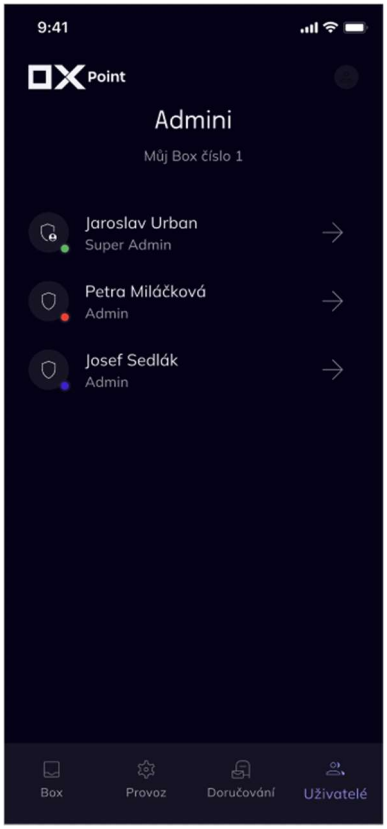
- Pozvat znovu - klient omylem odmítl pozvánku. Klientovi se odešle upozornění.
- Zrušit pozvání - klient odmítl pozvánku. Tímto se odebere odmítnutý klient ze seznamu klientů.

## 2.8. Správa administrátorů

Přehled administrátorů u daného boxu. Administrátor může být ve stavu:

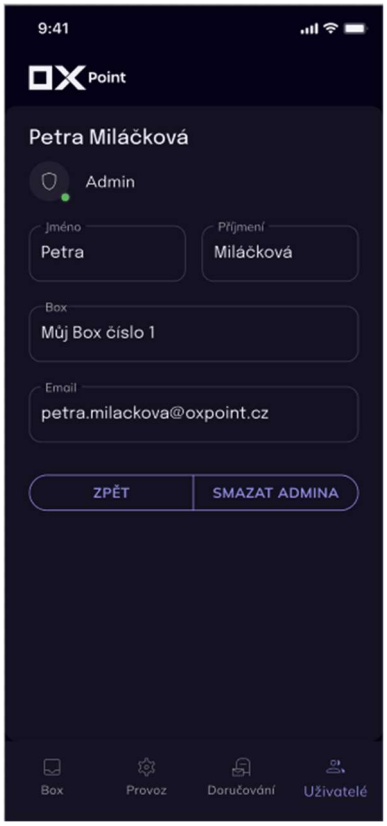
- Aktivní - zelené označení - potvrdil pozvánku od administrátora.
- Neregistrovaný - fialové označení - klient ještě neodpověděl na pozvánku.
- Pozvánka odmítnuta - červené označení - klient odmítl pozvánku.

Administrátor je označený ikonkou štítu. Ikona štítu s avatarem označuje superadministrátora.



### 2.8.1. Detail administrátora

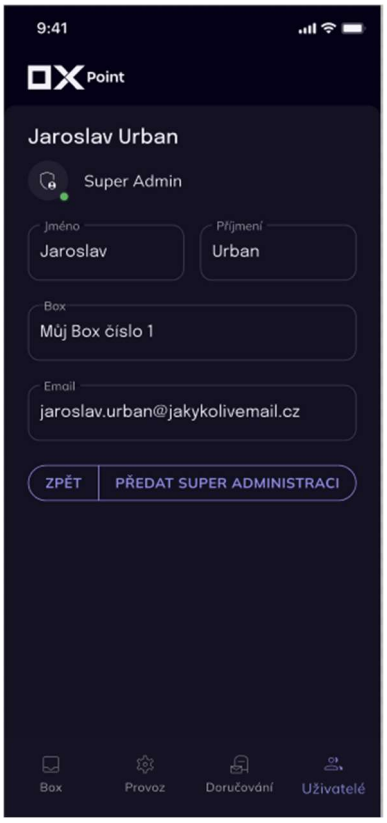
- Informace o administrátorovi.
- Tlačítko “smaž administrátora” - odstraní administrátora.




### 2.8.2. Detail superadministrátora

- Informace o superadministrátorovi.
- Tlačítko “předat super administrátorství” - předá unikátní právo superadministrátora.

Pozn. Tlačítko “smaž superadministrátora”, jako je tomu u administrátora, není (Obr. 35). Superadministrátor nelze smazat pomocí mobilní aplikace. Superadministrátorství se pouze předává jinému administrátorovi (Obr. 36). Ke smazání superadministrátora dojde pouze v případě systémového smazání boxu.



### 2.8.3. Detail neregistrovaného administrátora

- Pozvat znovu - odešle znovu pozvánku.
- Zrušit pozvání - klient odmítl pozvánku. Tímto se odebere klient, který odmítl pozvánku, ze seznamu klientů.

### 2.8.4. Detail odmítnutí administrátorem

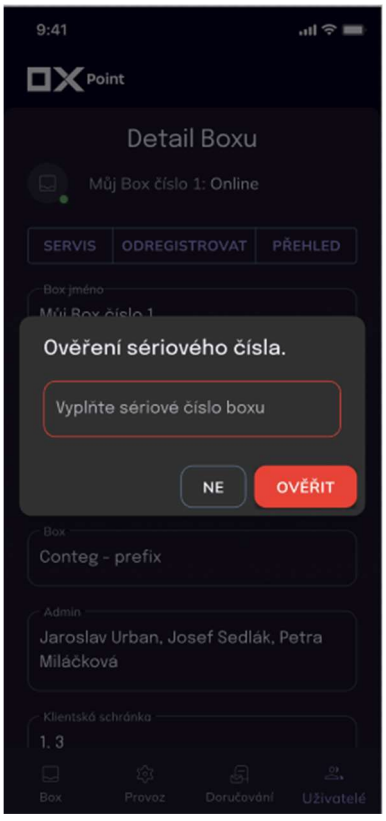
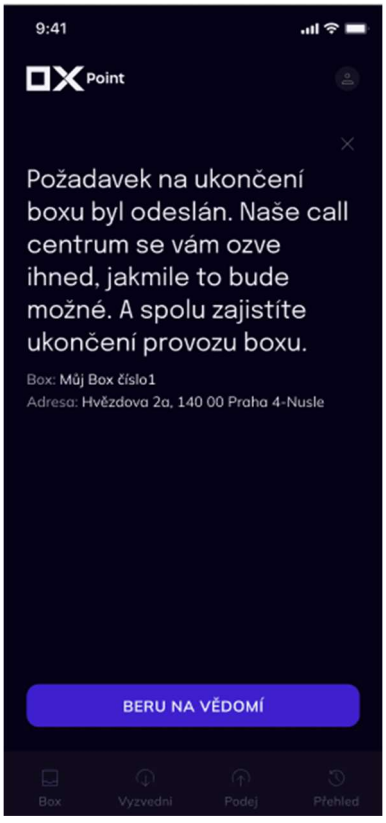
- Pozvat znovu - klient omylem odmítl pozvánku. Klientovi se odešle upozornění.
- Zrušit pozvání - klient odmítl pozvánku. Tímto se odebere odmítnutý klient ze seznamu klientů.

## 2.9. Ukončení provozu boxu

Ukončit provoz boxu může pouze superadministrátor. Na detailu boxu (obr. 2)má administrátor aktivní tlačítko Ukončit provoz boxu. Musí být splněny tyto podmínky:

- prázdné schránky
- nepřiřazené klientské schránky
- bez klientů
- bez administrátorů.

Pokud tyto podmínky nejsou splněny, tak je uživatel upozorněn, aby tak učinil (obr 22a a 22b).

Po splnění podmínek musí superadministrátor vyplnit sériové číslo boxu (obr. 23a).

Po ověření sériového čísla se odešle požadavek na back office Contegu (obr. 23b). V tuto chvíli není možné k boxu přizvat administrátory a klienty. Z Contegu zavolá operátor administrátorovi a potvrdí si požadavek na Ukončení provozu boxu. Definitivní zrušení provozu boxu provede operátor Contegu.